

# Accueillir une personne déficiente visuelle en établissement Recevant du Public (ERP)

Savoir accueillir, renseigner, guider une personne en situation de handicap et plus spécifiquement en situation de déficience visuelle fait avant tout partie de la démarche qualité d'un établissement.

## PRÉREQUIS

→ Aucun.

## OBJECTIFS

- Améliorer l'accueil des publics handicapés,
- Acquérir des savoir-faire et savoir-être,
- Établir une relation de confiance avec le public.

## PUBLIC

→ Personnel en charge de l'accueil du public.

## INTERVENANTS

- Formateur, rééducateur intervenant régulièrement auprès de personnes déficientes visuelles,
- Personnes déficientes visuelles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

→ Alternance de présentation théorique et de travaux pratiques.

## CONTENU

- Présentation des conséquences de la déficience visuelle sur la vie quotidienne (déplacement, communication),
- Relation de confiance,
- Apprentissage de la technique de guide,
- Mises en situation professionnelle et jeux de rôles.



### DATES

Sur demande



### DURÉE

1 jour



### LIEU

Formation sur site



### COÛT

Session Intra : Sur devis



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel  
Intra-établissement



### NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 personnes maximum



### CONTACT

Access Formation

Tél. : 01 44 42 91 95

[secretariat.formation@aveuglesdefrance.org](mailto:secretariat.formation@aveuglesdefrance.org)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

→ Évaluation formative pendant les mises en situation pratique.