

Créer des documents bureautiques accessibles

Les documents bureautiques sont largement utilisés par les services de communication internes et externes pour la diffusion de plaquettes commerciales, flyers, modèles de courrier, comptes rendus, rapports annuels...

Or, tous les destinataires de tels documents ne sont pas en mesure de les lire facilement : c'est notamment le cas des personnes en situation de handicap visuel.

Quelles sont les règles de conception et les bonnes pratiques à suivre pour qu'un fichier au format DOCX ou PDF soit réputé « accessible » ? Qu'impose la loi concernant l'accessibilité des fichiers bureautiques à télécharger ? Existe-t-il des solutions alternatives acceptables ?

PRÉREQUIS

- Connaissances de la suite Microsoft Office (version 2013 minimum)

OBJECTIFS

- Identifier les principes généraux de l'accessibilité numérique
- Connaître le cadre réglementaire français
- Utiliser les fonctionnalités natives de la suite Microsoft Office nécessaires à la création de documents bureautiques accessibles
- Évaluer l'accessibilité de ses propres créations

PUBLIC

- Tout professionnel manipulant des documents bureautiques

INTERVENANTS

- Experts en accessibilité et usages numériques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Démonstrations sur des documents bureautiques
- Présentation des fonctionnalités natives de Word, nécessaires à l'accessibilité
- Présentation des ressources en ligne
- Mises en pratique

CONTENU

Présentation générale de l'accessibilité numérique

- Définitions, cadre réglementaire en France, normes internationales.

Présentation des usages numériques des personnes en situation de handicap visuel

- Aides techniques (lecteurs d'écran),
- Stratégies de navigation des personnes en situation de handicap visuel.

Mise en accessibilité d'un document bureautique

- Règles d'accessibilité numérique pour les formats DOCX et PDF (titres, listes, tableaux, liens, couleurs, formulaires, éléments graphiques...),
- Exercices pratiques.

Évaluation de l'accessibilité des documents bureautiques

- Techniques et tests de vérification de l'accessibilité d'un document DOCX, PDF,
- Exercices pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz et exercices pratiques pendant la formation



DATES

9 et 10 mars 2026



DURÉE

2 jours



LIEU

Siège de la Fédération des Aveugles et Amblyopes de France (Paris)



COÛT

Coût non adhérent :

- Session Inter : 700€
- Session Intra : Sur devis

Coût adhérent (établissements ou services gérés par une association adhérente à la Fédération des Aveugles et Amblyopes de France) :

- Session Inter : 600€
- Session Intra : Sur devis



DATE LIMITE D'INSCRIPTION

6 février 2026



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

**Formation en présentiel
Inter ou Intra-établissement**



NOMBRE DE PARTICIPANTS

10 personnes maximum



CONTACT

**Access Formation
Service informatique
Tél. : 01 44 42 91 88
secretariat.informatique@aveuglesdefrance.org**